



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П О Р У Ч Е Н И Е

10.11.2023

№ 00-29-569/23-0

О подготовке к проведению
итогового сочинения (изложения)
в 2023/2024 учебном году

- В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок проведения ГИА) поручаю:
1. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 1.1. обеспечить подачу заявлений обучающимися государственных образовательных организаций на участие в итоговом сочинении (изложении) и внесение соответствующих сведений в автоматизированную информационную систему;
 - 1.2. обеспечить своевременное размещение и обновление на официальных сайтах государственных образовательных организаций информацию о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающихся, выпускников прошлых лет;
 - 1.3. обеспечить участие общественных наблюдателей в процедуре проведения итогового сочинения (изложения);
 - 1.4. проинформировать обучающихся и их родителей (законных) представителей под роспись о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
 - 1.5. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения ГИА и Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 17.10.2023 № 1315-р;
 2. Руководителю государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методического центра» Калининского района Санкт-Петербурга Калгановой С.В.:
 - 2.1. организовать информационную работу о возможности участия в итоговом сочинении для выпускников прошлых лет;
 - 2.2. обеспечить работу пункта регистрации выпускников прошлых лет;

- 2.3. обеспечить методическое сопровождение педагогических работников государственных образовательных учреждений по подготовке к проведению итогового сочинения;
- 2.4. организовать мониторинг сайтов общеобразовательных учреждений на предмет размещения информации об итоговом сочинении.
3. Контроль за выполнением поручения возложить на главного специалиста сектора организационно-методической работы отдела образования Калининского района Санкт-Петербурга Носкову И.В.

Приложение на 23 л. в 1 экз.

Начальник отдела



А.Е. Протасов

Носкова И.В.
417-47-56