

Государственное Бюджетное Общеобразовательное Учреждение
Средняя Общеобразовательная Школа № 172
Калининского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 172
Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
От 30.08.2017



УТВЕРЖДЕНА
Приказом № 197 от 30.08 20 17 г.
Директор школы Ануфриева Т.Ф.

Положение

о методическом объединении педагогов дополнительного образования
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 172
Калининского района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона РФ «Об образовании в РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ»; Типового Положения об ОУ; Устава школы; Положения об отделении дополнительного образования детей и определяет порядок формирования и деятельности методического объединения педагогов отделения дополнительного образования детей ГБОУ СОШ № 172 Калининского района Санкт-Петербурга (далее МО ОДОД), права и обязанности членов МО ОДОД.

1.2. МО ОДОД является подразделением Методического совета школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно- экспериментальной работы.

1.3. МО ОДОД создается при наличии не менее трех педагогов дополнительного образования (далее педагогов ДО), возглавляется методистом, а в его отсутствие – руководителем структурного подразделения ОДОД.

1.4. Работа МО ОДОД строится в соответствии с локальными актами школы и с данным Положением.

2. Цели и задачи методического объединения.

2.1. Целью деятельности МО ОДОД является создание условий для творческой и познавательной работы, обеспечение единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности.

2.2. Деятельность МО ОДОД направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить профессиональный, культурный и творческий рост педагогов ДО;
- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных дополнительных образовательных программ обучения и воспитания обучающихся в соответствии с ФГОС;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;
- осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической работы по своему направлению деятельности;
- изучать и анализировать состояние образовательно-воспитательного процесса;
- организовывать работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- организовывать проведение открытых занятий педагогов;
- обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы школы;
- принимать решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам, организовывать их разработку и освоение;
- разрабатывать методические рекомендации для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения образовательных программ, повышения культуры учебного труда;

- разрабатывать положения о конкурсах, творческих неделях и т.п., организовывать их проведение;
- создавать условия для самообразования педагогов и осуществлять руководство творческой работой коллектива;
- делать обзор новинок литературы (специальной, психолого-педагогической).

3. Содержание работы методического объединения.

В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
- диагностика затруднений педагогов, успешности педагогической деятельности;
- планирование и анализ деятельности;
- участие в организации и разработке содержания исследовательской и экспериментальной работы;
- изучение и обобщение педагогического опыта, создание банка данных;
- заседания по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся, на которых выступают члены МО;
- участие в работе круглых столов, семинаров, конференций, по учебно-методическим вопросам;
- организация конкурсов, смотров, соревнований, творческих недель;
- организация открытых занятий;
- организация взаимопосещений занятий и мероприятий, самоподготовки с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- разработка методических рекомендаций для педагогов, воспитанников, родителей и их освоение;
- анализ учебных возможностей воспитанников, результатов образовательного процесса;
- творческие отчеты педагогов ДО.

4. Организация деятельности методического объединения.

4.1. Руководитель МО назначается директором ГБОУ СОШ № 172 Калининского района Санкт-Петербурга. МО педагогов ежегодно избирает секретаря.

4.2. Руководитель МО отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- за пополнение «методической копилки педагога»;
- за своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятиях;
- за повышение научно-методического уровня учебно-воспитательной работы;

- за совершенствование психолого-педагогической подготовки педагогов.

4.3. Руководитель МО организует:

- взаимодействие педагогов между собой и с другими подразделениями ГБОУ СОШ № 172 Калининского района Санкт-Петербурга; и других организаций.
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы педагогов;
- консультации по вопросам учебно-воспитательной работы педагогов.

4.4. Руководитель МО:

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ занятий и мероприятий педагогов;
- участвует в научно-исследовательской работе ГБОУ СОШ № 172 Калининского района Санкт-Петербурга, организывает исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность;
- проводит заседания МО;
- подводит итоги работы и анализирует работу МО за год;
- организует приглашение на заседания МО специалистов.

4.5. Работа МО проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется методистом, рассматривается на заседании МО, утверждается на педагогическом совете и директором ГБОУ СОШ № 172 Калининского района Санкт-Петербурга.

4.6. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний.

4.7. Заседания МО оформляются в виде протокола.

4.8. Анализ деятельности МО представляется на педагогическом совете в конце учебного года.

4.9. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором ГБОУ СОШ № 172 Калининского района, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы Центра и внутриучрежденческого контроля.

5. Документация методического объединения.

В МО ведется следующая документация:

- Положение о МО;
- банк данных о педагогах МО: количественный и качественный состав;
- анализ работы за прошедший год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи МО на новый учебный год;

- план работы МО на текущий учебный год;

- сведения о темах самообразования педагогов МО;

- график проведения открытых занятий и воспитательных мероприятий;

- план проведения творческой недели;

- информация об объединенных и образовательных программах;

- протоколы заседаний МО;

- материалы «методической копилки педагога».

6. Права методического объединения. МО имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в ТБОУ СОШ

№ 172 Калининнского района Санкт-Петербурга;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;

- накопленном в методическом объединении;

- ставить вопрос перед администрацией ТБОУ СОШ № 172 Калининнского района Санкт-

Петербурга о поощрении педагогов МО за активное участие в экспериментальной

деятельности;

- рекомендовать педагогам различные формы организации их деятельности;

- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания

занявшашихся к заместителям директора по УВР ТБОУ СОШ № 172 Калининнского

района Санкт-Петербурга;

- выдвигать от МО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

7. Заключительные положения

- Решения и рекомендации МО в пределах их полномочий служат основанием для

приказов и распоряжений администрации.

- МО постоянно информирует педагогический коллектив образовательного учреждения о

ходе и результатах своей деятельности.

Прошито, пронумеровано
5 листов
Директор ГБОУ СОШ № 172
Т.Ф. Ануфриева