

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №172  
Калининского района Санкт-Петербурга

**ПРИКАЗ**

от 09.09.2024

№ 224

О проведении оценочных процедур  
в 2024-2025 учебном году

На основании рекомендаций системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных учреждениях в 2024-2025 учебном году, утвержденные письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 №СК – 228/03 и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 06.08.2021 №01-169/08-01, в соответствии с планом работы школы, внутренней системой оценки качества,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию и проведение оценочных процедур заместителя директора Сохину Галину Константиновну (5-11 классы), Дудочкину Светлану Тимофеевну (1-4 классы), техническим специалистом ответственным за размещение графика на официальном сайте заместителя директора Невскую Елену Витальевну.
2. Утвердить график проведения оценочных процедур на первое полугодие (приложение 1).
  - 2.1. Учителям предметникам оценочные процедуры проводить в соответствии с графиком.
3. Заместителю директора Сохиной Г.К., Дудочкиной С.Т.:
  - 3.1. Обеспечить организацию и проведение оценочных процедур с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16;
  - 3.2. Создать необходимые организационные, технические условия для проведения оценочных процедур и обеспечить соблюдение установленного Порядка и сроков проведения;
  - 3.3. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении оценочных процедур в пределах своей компетенции;
  - 3.4. Обеспечить объективность проведения оценочных процедур;
  - 3.5. Своевременно провести анализ результатов работ и определить меры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся.
4. Техническому специалисту Невской Елене Витальевне:
  - 4.1. Создать необходимые технические условия для проведения работ;
  - 4.2. Разместить график оценочных процедур на сайте школы.
5. Классным руководителям подготовить:
  - черные гелевые ручки, карандаши и черновики для учащихся.
  - провести разъяснительную работу с родителями обучающихся о сроках и процедуре проведения оценочных процедур
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора ГБОУ СОШ №172

Сохина Г.К.

